

Inspectierapport

kinderdagverblijf Chrysant (KDV)

Waterdreef 172

3824 HC Amersfoort

Toezichthouder:	GGD regio Utrecht
In opdracht van gemeente:	Amersfoort
Datum inspectie:	08-05-2026
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	18-05-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoekopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid.....	8
Accommodatie.....	10
Ouderrecht.....	11
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	12
Pedagogisch klimaat	12
Personeel en groepen	13
Veiligheid en gezondheid.....	14
Accommodatie.....	15
Ouderrecht.....	15
Gegevens voorziening.....	17
Opvanggegevens	17
Gegevens houder.....	17
Gegevens toezicht.....	17
Gegevens toezichthouder (GGD)	17
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	17
Planning	17
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	19

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met beide houders.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Domein	Beoordeling en toelichting
algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	voldoet
pedagogisch klimaat	voldoet na mogelijkheid tot aanvulling • pedagogisch beleid
personeel en groepen	voldoet
veiligheid en gezondheid	voldoet na mogelijkheid tot aanvulling • achterwachtrekening • vierogenprincipe
accommodatie	voldoet
ouderrecht	voldoet na mogelijkheid tot aanvulling • klachten en geschillen

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken kindercentrum

De gemeente Amersfoort heeft een aanvraag ontvangen van Kinderdagverblijf Chrysant voor Kinderdagverblijf Chrysant aan de Waterdreef 172 in de wijk Nieuwland van Amersfoort. Het gaat om de opening van een nieuwe locatie met maximaal 12 kindplaatsen per dag. De houder wil de locatie openen vanaf 1 juni 2026.

De locatie zal bestaan uit 1 groep voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Kinderdagverblijf Chrysant zal worden gevestigd op de begane grond van een flatgebouw.

Openingstijden

De locatie zal geopend zijn van maandag tot en met vrijdag van 07.35 tot 18.10 uur.

Opmerkingen

Zodra de gemeente besluit om de locatie op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang, moet de houder een vestigingsnummer aanvragen bij de Kamer van Koophandel. Daarna moet de

3 van 19

houder dit nummer doorgeven aan de gemeente. Mocht de locatie niet op de beoogde datum opengaan, dan moet de houder dit onverwijld aan de gemeente doorgeven. De gemeente zal de datum van exploitatie dan aanpassen in het LRK.

De bevindingen van dit onderzoek staan los van de vergunningen die de brandweer of bouw- en woningtoezicht afgeeft.

Onderzoeksgeschiedenis

De houder is nog niet eerder geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang.

Huidig onderzoek

Het onderzoek vond plaats op 8 mei 2026 en betrof een onderzoek voor registratie. Dit onderzoek is uitgevoerd door twee toezichthouders.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

In overleg met de houder wordt de beoogde exploitatiedatum verplaatst naar 1 juni 2026. De toezichthouder adviseert de gemeente om deze datum te gebruiken als registratiedatum in het Landelijk Register Kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- registratie

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Registratie

Conclusie

Uit het onderzoek blijkt dat de houder redelijkerwijs voldoet aan de onderzochte eisen.

Bevindingen

De toezichthouder heeft op 8 mei 2026 een onderzoek gedaan voor registratie. De locatie was toen nog niet in gebruik.

Uit de observatie op de locatie, het bekijken van documenten en een gesprek met beide houders blijkt dat de houder redelijkerwijs voldoet aan de onderzochte eisen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (8 mei 2026 tijdens het toezichtbezoek en contact per mail)
- Website (www.kinderdagverblijfchrysant.nl)
- Bewijs van inschrijving houder in het handelsregister KvK
- Kopie ID houder/ handelsbevoegd persoon (ingezien op locatie op 8 mei 2026)
- Aanvraag Exploitatie (datum ontvangst aanvraag 13 april 2026)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Nederlands Handelsregister

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Conclusie

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang.

Bevindingen

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan. Hierin staat het beleid voor de locatie. De houder heeft in het pedagogisch beleidsplan de aspecten voor het bieden van verantwoorde kinderopvang volgens de Wet kinderopvang beschreven.

Mogelijkheid tot aanvulling

In het vooraf toegestuurd pedagogisch beleidsplan ontbrak een concrete beschrijving van de maximale omvang van de stamgroep. De houder heeft de mogelijkheid gekregen om het pedagogisch beleidsplan aan te passen. Op 6 mei 2026 heeft de houder een gewijzigd pedagogisch beleidsplan toegestuurd. Met de aanpassing voldoet het pedagogisch beleid. De concrete uitvoering van het pedagogisch beleidsplan en het handelen conform dit beleid kunnen pas worden beoordeeld nadat de locatie daadwerkelijk in exploitatie is genomen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (8 mei 2026 tijdens het toezichtbezoek en contact per mail)
- Observatie (8 mei 2026 tijdens het toezichtbezoek)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 1.0, maart 2026 en aangepaste versie mei 2026)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

De houder staat op de juiste wijze ingeschreven in het Personenregister kinderopvang.

Bevindingen

De toezichthouder heeft gecontroleerd of de houder goed staat ingeschreven in het Personenregister kinderopvang (PRK). Dit is gecontroleerd via het overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang. De houder staat op de juiste manier ingeschreven.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (8 mei 2026 tijdens het toezichtbezoek en contact per mail)
- VOG-verificatie houder (uitgevoerd op 14 april 2026)
- Bewijs van inschrijving houder in het handelsregister KvK
- Kopie ID houder/ handelsbevoegd persoon (ingezien op locatie op 8 mei 2026)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Conclusie

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de praktijk voldoen aan de onderzochte eisen.

Bevindingen

De houder heeft de volgende onderzochte eisen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschreven.

- Grote en kleine risico's, het risico op grensoverschrijdend gedrag en het continue proces zijn beschreven.
- De manier waarop het beleid en de evaluatie inzichtelijk is voor beroepskrachten en ouders. Voor beroepskrachten is dit in te zien via de digitale omgeving en op locatie. Voor ouders is dit in te zien via de website en het ouderportaal.

De houder heeft voor de opening gekeken naar de grootste veiligheids- en gezondheidsrisico's van de locatie. Op basis hiervan heeft de houder een actieplan gemaakt. Na de opening wordt het beleid geëvalueerd en mogelijk aangepast.

In het actieplan staat het volgende:

- Er hangt nu een cijferslot aan het hek. Het is de bedoeling dat hier een 3puntsknop of een ander slot op komt ter vervanging van het cijferslot.
- Er moet nog kunstgras worden ingelegd in de babytuin.
- Er komt nog een extra veiligheidshek in de ingekaderde speelruimte van de BSO.
- Er is bij ons water omhooggekomen in de WC na verstopping. De WC pot wordt vervangen op korte termijn. Hij is werkend maar oogt niet meer mooi.
- Er komen 2 borden te hangen aan de voorgevel waar voorheen het bord van SKA heeft gehangen.
- Op dit moment staan er op 3 wc's instructies geplastificeerd. Dit wordt op korte termijn omgewisseld voor 3 bordjes in huisstijl.
- Bij de hoofdingang is 1 deurstrip vandaag defect gegaan. Deze wordt z.s.m. vervangen.
- Een beleid en werkwijze formuleren met betrekking tot de handhygiëne en kans op kruisbesmetting in de verschoonruimte.
- Reparatie bruggetje in de buitenruimte.
- Draaiknoppen van de verwarming beveiligen.

Mogelijkheid tot aanvulling achterwachting

Na het toezichtbezoek op 8 mei 2026 heeft de houder de mogelijkheid gekregen om de achterwachting concreet en toetsbaar te maken. Tijdens het toezichtbezoek en het gesprek met de houders bleek dat de praktische invulling van de achterwachting nog onvoldoende duidelijk en navolgbaar was beschreven. Op ... mei 2026 heeft de houder een gewijzigd veiligheids- en gezondheidsbeleid toegestuurd. Hierin staat de achterwachting voor de buitenschoolse opvang concreet beschreven, waaronder op welke wijze de achterwachting bereikbaar en inzetbaar is wanneer slechts één beroepskracht aanwezig is op de locatie. Met deze aanpassing voldoet het beleid.

Mogelijkheid tot aanvulling vierogenprincipe

8 van 19

Na het toezichtbezoek op 8 mei 2026 heeft de houder de mogelijkheid gekregen om de beschrijving van het vierogenprincipe concreet en toetsbaar te maken. Tijdens het toezichtbezoek en het gesprek met de houders bleek dat de praktische invulling van het vierogenprincipe nog onvoldoende duidelijk en navolgbaar was beschreven. Op ... mei 2026 heeft de houder een gewijzigd veiligheids- en gezondheidsbeleid toegestuurd. Hierin staat concreet beschreven op welke wijze het vierogenprincipe binnen het kinderdagverblijf wordt toegepast, zodat pedagogisch medewerkers tijdens hun werkzaamheden altijd gezien of gehoord kunnen worden door een andere volwassene. Met deze aanpassing voldoet het beleid.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (8 mei 2026 tijdens het toezichtbezoek en contact per mail)
- Observatie (8 mei 2026 tijdens het toezichtbezoek)
- Beleid veiligheid en gezondheid (versie 1.0, maart 2026 en aanvulling op achterwachtingeregeling en vierogenprincipe)
- Plan van aanpak (ontvangen op 6 mei 2026)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Conclusie

De binnen- en buitenruimtes van de locatie voldoen aan de onderzochte eisen.

Bevindingen

De locatie beschikt over 1 binnenspeelruimte, een knutselatelier en een buitenspeelruimte. Daarnaast beschikt het kinderdagverblijf over 1 slaapruijnte aangrenzend aan de stamgroepsruimte.

Binnenspeelruimte en aantal kinderen

Binnenspeelruimte	Aantal kinderen	Nodig aan m ²	Beschikbaar aan m ²
Groepsruimte	12		47,6m ²
Knutselatelier (voor peuters)			7,7m ²
Totaal	12	42m²	55,3m²

Buitenspeelruimte

Aan de achterzijde van het pand zit een geheel omheinde buitenspeelruimte waar de buitenschoolse opvang gebruik van maakt. De buitenspeelruimte heeft een totale oppervlakte van 218 m² (inclusief schuur). Deze ruimte wordt gedeeld met de buitenschoolse opvang. Voor het kinderdagverblijf is 36m² nodig (12x3m²) en voor de buitenschoolse opvang 57m² (19x3m²). Dit biedt voldoende ruimte voor het aantal op te vangen kinderen. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Er is een schuur aanwezig waar verschillend buitenspeelmateriaal staat opgeslagen. De houder laat zien dat er een deel van ongeveer 6m² ingericht zal worden als babytuin.

Eisen waaraan de binnen- en buitenspeelruimte voldoet

- Er is voldoende speelruimte per kind, zowel binnen als buiten.
- Voor alle kinderen tot anderhalf jaar is een slaapplek in een afzonderlijke slaapruijnte beschikbaar.
- De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het gebouw.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (8 mei 2026 tijdens het toezichtbezoek en contact per mail)
- Observatie (8 mei 2026 tijdens het toezichtbezoek)
- Plattegrond binnenruimte (Vluchtplattegrond_23-07-2025)
- Aanvullende informatie beschikbare binnenruimte (brochure-waterdreef-172)
- Aanvullende informatie beschikbare buitenruimte (brochure-waterdreef-172)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- klachten en geschillen

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Klachten en geschillen

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen voor van klachten en geschillen.

Bevindingen

De houder voldoet aan de volgende eisen voor klachten en geschillen:

- De houder heeft een interne klachtenregeling vastgelegd en informeert de ouders hierover. De klachtenregeling is voor ouders in te zien via informatie op de website en op te vragen bij de locatieverantwoordelijke. Ook tijdens het intakegesprek worden ouders/verzorgers geïnformeerd over de klachtenprocedure.
- De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Mogelijkheid tot aanvulling

In het vooraf toegestuurde klachtenreglement ontbrak een concrete beschrijving van de wijze waarop interne klachten worden behandeld. Hierin moet in ieder geval zijn opgenomen dat:

- de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om het klachtenreglement aan te passen. Op 6 mei 2026 heeft de houder een gewijzigd klachtenreglement toegestuurd. De houder heeft hierbij gebruik gemaakt van het model interne klachtenregeling kinderopvang van de brancheorganisaties. Het model is ingevuld en afgestemd op de houder. Met deze aanpassing voldoet het klachtenreglement aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (8 mei 2026 tijdens het toezichtbezoek en contact per mail)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 1.0, maart 2026 en aangepaste versie mei 2026)
- Klachtenregeling (versie 1.0, april 2026)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (aangesloten per 9 april 2026)
- Website (www.kinderdagverblijfchrysant.nl)

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de

benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaaprui mte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;

- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: kinderdagverblijf Chrysant
Website	: https://www.kinderdagverblijfchrysant.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000026459728
Aantal kindplaatsen	: 12
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderdagverblijf Chrysant
Adres houder	: Waterdreef 172
Postcode en plaats	: 3824 HC Amersfoort
KvK nummer	: 65364023
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD regio Utrecht
Adres	: Postbus 51
Postcode en plaats	: 3700 AB Zeist
Telefoonnummer	: 030-6086086
Onderzoek uitgevoerd door	: C. Althuis P. van Dam

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Amersfoort
Adres	: Postbus 4000
Postcode en plaats	: 3800 EA AMERSFOORT

Planning

Datum inspectie	: 08-05-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 18-05-2026
Zienswijze houder	: 18-05-2026
Vaststelling inspectierapport	: 18-05-2026

Verzenden inspectierapport naar houder	: 18-05-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 18-05-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 18-05-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder gaat akkoord met de inhoud van het rapport.